



# FREEDOM OF INFORMATION PHILIPPINES

TAGALOG VERSION



[www.foi.gov.ph](http://www.foi.gov.ph)  
[foi.pco@gmail.com](mailto:foi.pco@gmail.com) | [foi@pco.gov.ph](mailto:foi@pco.gov.ph)  
(02)733-1102 ; (02)733-8665

 FOI Philippines  @foi\_ph

# Ano ang EO Blg. 2?

Noong 23 Hulyo 2016, nilagdaan ni Pangulong Rodrigo Roa Duterte ang Atas Tagapagpaganap Blg. 2, kilala rin bilang Atas Tagapagpaganap (EO) sa Malayang Pagkuha ng Impormasyon (FOI). Tinitiyak nito ang konstitusyonal na karapatan ng mamamayan sa mga impormasyong may kinalaman sa publiko.

Saklaw ng Atas Tagapagpaganap ang lahat ng opisina ng pamahalaang nasa ilalim ng Sangay Ehekutibo, kabilang ang mga korporasyong pag-aari at kontrolado ng pamahalaan (GOCC) at mga pampamahalaang unibersidad at koheliyo (SUC). Hinihingi nito sa lahat ng ehekutibong kagawaran ng pamahalaan, ahensiya, kawanihan, at opisina na isapubliko ang mga rekord, kontrata, transaksyon, at anumang impormasyong hinihiling ng isang miyembro ng publiko, maliban sa maselang impormasyon at mga bagay na nakaaapekto sa seguridad ng bansa.



## Ano ang FOI?

Ang FOI EO ay mahalagang mekanismong panuhay para maitaguyod ang pagiging bukas ng prosesong administratibo sa pamahalaan. Sa pamamagitan ng FOI, mabibigyan ng kapangyarihan ang mga mamamayan na guamawa ng pormal na kahilingan upang makakuha ng impormasyong hawak ng pamahalaan, maliban sa maselan at mahalagang datos na kaugnay sa seguridad ng bansa. Kaagapay ng FOI ang patuluyang proaktibong paghahayag ng impormasyon na ang mga ahensiya ay may tungkuling maglathala ng impormasyon sa diwa ng pagiging bukas at malinaw.

Ang kalayaan sa pagkuha ng impormasyon at isang mahalagang bahagi ng Plano sa Mabuting Pamamahala ni Pangulong Duterte at nakahanay sa mga reporma at inisyatiba na nagtataguyod ng pagiging higit na bukas, pananagutan, at pakikihalok ng mamamayan sa pamamahala.

## Sino ang maaaring humiling ng FOI?

Sa bisa ng FOI EO, sinumang mamamayang Filipino ay maaaring magsagawa ng kahilingang FOI. Bilang patakaran, ang panig na humihiling ay kinakailangang FOI. Bilang patakaran, ang panig na humihiling ay kinakailngang magpakita ng katibayn ng pagkakakilanlan (hal. pasaporte, lisensya sa pagmamaneho, SSS ID, ID ng botante) sa paghahain ng kahilingang FOI.

Ang kahilingang FOI ay maaaring gawin sa alinmang opisina ng gobyerno sa ilalim ng Sangay Ehekutibo, kabilang ngunit hindi limitado sa pambansang pamahalaan at lahat ng opisina, mga kagawaran, kawanihan, opisina, at instrumentaliti, kabilang ang mga korporasyong pag-aari at kontrolado ng pamahalaan, at mga pampamahalaang unibersidad at kolehiyo.





# Mayroon bang eksepsiyon sa FOI?

**Opo! Ang sumusunod ay eksepsiyon sa karapatan na makaakses sa impormasyon, na kinikilala ng konstitusyon, umiiral na mga batas, o hurisprudensiya:**

1. Impormasyong saklaw ng pribilehiyong ehekutibo;
2. Pribilehiyadong impormasyong may kaugnayan sa pambansang seguridad, tanggulan, o ugnayang internasyonal;
3. Impormasyong hinggil sa pagpapatupad ng batas at proteksiyon ng publiko at personal na kaligtasan;
4. Impormasyong itinuturing na kumpidensiyal para sa proteksiyon ng pribadong buhay ng mamamayan at ilang indibidwal gaya ng mga menor de edad, biktima ng krimen, o ang akusado;
5. Mga impormasyon, dokumento, o record na kinikilala dahil sa opisyal na kakayahan at itinuturing na kumpidensiyal, kabilang ang mga isinumite o ibinunyag ng mga entidad sa mga ahensiya ng pamahalaan, tribunal, kalupunan, o mga opisyal, kaugnay sa pagsasagawa ng kanilang mga tungkulin, o samga pagsisiyasat o imbestigasyong isinagawa nila sa pagtupad ng kanilang kapangyarihang administratibo, regulatoryo o mala-hudisyal;
6. Nakapipinsalang maagang pagsisiwalat;
7. Mga record ng pagdinig o impormasyon mula sa mga pagdinig, na alinsunod sa batas o kaugnay na tuntunin at regulasyon, ay itinuturing na kumpidensiyal o pribilehiyaado;
8. Mga bagay na ipinapalagay na kumpidensiyal sa mga batas ng pagbabangko at pinansiya, at kanilang mga batas na makapagsususog; at
9. Iba pang eksepsiyon na karapatan sa impormasyon sa mga batas, hurisprudensiya, tuntunin at regulasyon.

Para sa iba pang impormasyon, bumisita sa aming websayt:  
[www.foi.gov.ph](http://www.foi.gov.ph)



# Paano magsasagawa ng kahilingan sa FOI?

## Isulat ang inyong kahilingan.

Tiyaking ilagay ang inyong buong pangalan, telepono/adres, at magbigay ng sipi ng inyong balidong ID na inisyu ng pamahalaan bilang patunay ng inyong identidad. Maaari ninyong gamitin ang karaniwang Pormularyo sa Paghiling ng Impormasyon, o magpadala ng inyong kahilingan sa pamamagitan ng eFOI portal ([ww.foi.gov.ph](http://www.foi.gov.ph)).



## Ilarawan ang impormasyong nais ninyong makuha.

Maaari ninyong hilingin ang sumusunod na dokumento ayon sa EO Blg. 2: mga impormasyon, opisyal na rekord, publikong rekord, dokumento, at papeles hinggil sa mga opisyal na gawain, transaksyon o pasiya, gayundin ang datos sa pananaliksik ng pamahalaan na ginamit bilang batayan sa paglikha ng mga patakaran, alinsunod sa mga eksepsiyon na kinakailangan upang mapangalagaan ang mahalagang publiko o pribadong interes.

## Tukuin ang inyong piniling uri ng komunikasyon.

Piliin kung paano kayo makokontak upang maipaalam ang istatus ng inyong kahilingan at paano ito tatanggapin sakali't pahintulutan.



## Gaano ito katagal maiproseso?

Batay sa FOI EO, ang karaniwang panahon ng pagpoproseso ay labinlimang (15) araw ng paggawa. Sa panahong ito, makikipag-ugnayan sa inyo sa pamamagitan ng pinili ninyong uri ng komunikasyon.

Kung pinahintulutan ang inyong kahilingan, maaari ninyong matanggap ang mga dokumento sa pamamagitan ng regular na koreo o email, o hihilingin sa inyong kunin ang mga dokumento sa opisnang pinag-aaplyan niyo. Kung hindi, ipaliliwanag sa inyo ng ahensiya kung bakit nabalang o tinaggihan ang inyong hiling.

Sa ibang kaso, maaaring kailanganin ng ahensiya ng dagdag na panahon upang mapag-aralan ang inyong hiling at pagkaraan ay ipaalam sa inyo ang dagdag na panahon sa pagpoproseso nang hanggang dalawampung (20) araw ng paggawa.

